

勤務表の記入例

- ・ 12/15(水) 10:00 ～ 17:00 での勤務
- ・ 1時間の休憩を挟む
- ・ カリキュラム自作授業を1時間、カリキュラム外注授業を3時間ご指導
- ・ 授業準備（教材作成含む）で1時間、片付けで1時間のご勤務

*** 入力時のルール ***

- ・ 背景色がオレンジ色の項目の列のみ入力/編集可
（背景色が青色の項目は自動計算される）
- ・ 勤務時間は15分刻みで入力
- ・ 勤務時間は半角で入力

勤務の開始・終了時間と、
休憩時間を入力

勤務時間の内訳を入力

備考があれば入力

	A	B		G		K		M	N	O	P	Q	R	S				
1	サンプル先																	
2																		
3	2021	年																
4	12	月	始業時間	終業時間	休憩時間	実働時間①	時給(A)時間	時給(B)時間	教務時間	実働時間②	備考	時給A計算時間	時給B計算時間	教務計算時間	時給A小計	時給B小計	教務小計	交通費小計
13	9	木				0:00				0:00		0	0	0	¥0	¥0	¥0	¥0
14	10	金				0:00				0:00		0	0	0	¥0	¥0	¥0	¥0
15	11	土				0:00				0:00		0	0	0	¥0	¥0	¥0	¥0
16	12	日				0:00				0:00		0	0	0	¥0	¥0	¥0	¥0
17	13	月				0:00				0:00		0	0	0	¥0	¥0	¥0	¥0
18	14	火				0:00				0:00		0	0	0	¥0	¥0	¥0	¥0
19	15	水	10:00	17:00	1:00	6:00	1:00	3:00	2:00	6:00		1	3	2	¥3,000	¥6,000	¥3,000	¥500
20	16	木				0:00				0:00		0	0	0	¥0	¥0	¥0	¥0
21	17	金				0:00				0:00		0	0	0	¥0	¥0	¥0	¥0
22	18	土				0:00				0:00		0	0	0	¥0	¥0	¥0	¥0
23	19	日				0:00				0:00		0	0	0	¥0	¥0	¥0	¥0
24	20	月				0:00				0:00		0	0	0	¥0	¥0	¥0	¥0
25	21	火				0:00				0:00		0	0	0	¥0	¥0	¥0	¥0
26	22	水				0:00				0:00		0	0	0	¥0	¥0	¥0	¥0
27	23	木				0:00				0:00		0	0	0	¥0	¥0	¥0	¥0
28	24	金				0:00				0:00		0	0	0	¥0	¥0	¥0	¥0
29	25	土				0:00				0:00		0	0	0	¥0	¥0	¥0	¥0
30	26	日				0:00				0:00		0	0	0	¥0	¥0	¥0	¥0
31	27	月				0:00				0:00		0	0	0	¥0	¥0	¥0	¥0
32	28	火				0:00				0:00		0	0	0	¥0	¥0	¥0	¥0
33	29	水				0:00				0:00		0	0	0	¥0	¥0	¥0	¥0
34	30	木				0:00				0:00		0	0	0	¥0	¥0	¥0	¥0
35	31	金				0:00				0:00		0	0	0	¥0	¥0	¥0	¥0
36	合計											1	3	2	¥3,000	¥6,000	¥3,000	¥500
37												(A)	(B)	(F)	(C)	(D)	(G)	(E)
38			単価	内容														
39			時給(A)	¥3,000	カリキュラム自作授業													
40			時給(B)	¥2,000	カリキュラム外注授業													
41			教務	¥1,500	準備・片付けの時間													
42			往復交通費	¥500														
43																		
44																		

業務内容ごとの単価を表示
※ 編集不可

支給合計金額が自動計算
※ 編集不可

弥生給与 入力項目	出勤日数	1
	実働時間	6
	実働時間調整	---
	給与	¥12,000
非課税通勤費		¥500
支給合計（参考）		¥12,500

勤務時間の入力方法

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	サンプル先生							
2								
3	2021 年							
4	12 月	始業時間	終業時間	休憩時間	実働時間①	時間(A)/時間		
5	1 水				0:00			
6	2 木				0:00			
7	3 金				0:00			
8	4 土				0:00			
9	5 日				0:00			
10	6 月				0:00			
11	7 火				0:00			
12	8 水				0:00			
13	9 木				0:00			
14	10 金				0:00			
15	11 土				0:00			
16	12 日				0:00			
17	13 月				0:00			
18	14 火				0:00			
19	15 水				0:00			
20	16 木				0:00			
21	17 金				0:00			
22	18 土				0:00			
23	19 日				0:00			
24	20 月				0:00			
25	21 火				0:00			
26	22 水				0:00			
27	23 木				0:00			
28	24 金				0:00			
29	25 土				0:00			
30	26 日				0:00			
31	27 月				0:00			
32	28 火				0:00			
33	29 水				0:00			
34	30 木				0:00			
35	31 金				0:00			
36	合計							
37								
38		早退	内容					
39	時間(A)	¥3,000	カリキュラム自作採集					
40	時間(B)	¥2,000	カリキュラム外注採集					
41	教額	¥1,500	準備・片付けの時間					
42	往復交通費	¥500						
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								

①タブを切り替えて、
入力する月を選択

②入力するセルをダブルタップ

セルを選択して
ペンマークをタップでも可

③テキストエリアに
時間を入力

fx テキストが数式を入力

= + - / * . , ; ()

1 2 3

半角コロン「:」は、
記号の箇所をスクロールして表

PQRS TUV WXYZ

0

✕

半角コロン「:」は、
記号の箇所をスクロールして表示

1	A	B	C	D	E	F	G	H
2	サンプル先生							
3	2021 年							
4	12	月	始業時間	終業時間	休憩時間	変動時間	路程(A)時間	
5	4	土				0:00		
6	5	日				0:00		
7	6	月	10:00			0:00		
8	7	火				0:00		
9	8	水				0:00		
10	9	木				0:00		
11	10	金				0:00		
12	11	土				0:00		
13	12	日				0:00		
14	13	月				0:00		
15	14	火				0:00		
16	15	水				0:00		
17	16	木				0:00		
18	17	金				0:00		
19	18	土				0:00		
20	19	日				0:00		
21	20	月				0:00		

④入力が完了したら
チェックマークをタップ

fx 10:00

\$! ^ % & < > { }

1 2 3
ABC DEF

4 5 6
GHI JKL MNO

7 8 9
PQRS TUV VWXYZ

. 0

✓